



## Przedmiotowe zasady oceniania z podstaw przedsiębiorczości

### Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327, Dz.U. 2021 r., poz.4)*
- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019r., poz.373)*
- *Statut Zespołu Szkół Politechnicznych „Energetyk” w Wałbrzychu.*

### I. Cele oceniania:

- informowanie ucznia o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności przewidywanych programem nauczania,
- motywowanie ucznia do pracy
- skorelowanie systemu oceniania z wymaganiami oceniania egzaminów zawodowych

### II. Sposoby i formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- ustne odpowiedzi,
- aktywność w czasie zajęć - gotowość do wykonywania ćwiczeń i zadań zaleconych do wykonania w trakcie zajęć przez nauczyciela, podejmowanie merytorycznej dyskusji itp.,
- kartkówki z bieżącego materiału,
- ćwiczenia i sprawdziany praktyczne,
- prace domowe,
- opracowanie referatu na zadany temat, samodzielne prace ucznia prezentacje, programy
- dłuższe projekty grupowe lub indywidualne,
- udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
- realizacja dodatkowych zadań zawodowych.

### III. Zasady oceniania:

- planowanie, organizowanie i realizacja ćwiczeń w trakcie zajęć,
- umiejętność stosowania terminów, pojęć i metod niezbędnych w zawodzie i w dalszym kształceniu,

- wskazywanie i opisywanie faktów, związków i zależności, praktyczne rozwiązywanie problemów w samodzielny sposób,
- przygotowanie do zajęć - posiadanie podręcznika, notatnika, innych przyborów lub materiałów wymaganych przez nauczyciela itd,
- rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
- efektywne współdziałanie w zespole, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- wyszukiwanie, porządkowanie i stosowanie informacji z różnych źródeł, efektywne posługiwanie się komputerem i Internetem
- odnoszenie do praktyki, zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

#### **IV. Szczegółowe kryteria oceniania:**

- Oceny ustala się w sześciostopniowej skali od 1 do 6.
- Przy ustaleniu bieżącej oceny dopuszcza się możliwość stosowania znaku plus lub minus dla wszystkich ocen z wyłączeniem oceny celującej (6).
- Za aktywność, pracę na lekcji i postawę wobec zajęć uczeń może otrzymać „+” i „-”, przy czym trzy „+” dają ocenę bardzo dobrą, zaś trzy „-”, skutkują oceną niedostateczną.
- Otrzymane oceny mają różną wagę:

**WAGA 3-POZIOM NAJWYŻSZY:** sprawdziany, sprawdziany praktyczne, wysoki wynik w konkursach przedmiotowych, samodzielny projekt.

**WAGA 2- POZIOM ŚREDNI:** kartkówki z trzech ostatnich lekcji, testy, odpowiedzi ustne, wykonywanie zadań na lekcji.

**WAGA 1- POZIOM NAJNIŻSZY:** prace domowe, prezentacje ustne, aktywność, praca w grupie, ćwiczenia na lekcji, zeszyt

#### **V. Kryteria oceny:**

- rozumie pojęcia związane z danym zagadnieniem, potrafi podać dla nich przykłady,
- zna definicje, potrafi uczestniczyć w klasyfikowaniu i definiowaniu pojęć,
- zna podstawowe metody postępowania przy rozwiązywaniu standardowych problemów,
- opanował materiał programowy z zakresu semestru czy roku,
- potrafi rozwiązywać problemy o wyższym stopniu trudności)
- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
- potrafi stosować swoje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów z innych dziedzin,

## VI. Przyporządkowanie uzyskanych przez ucznia punktów ocenom szkolnym jest następujące:

Kartkówki oceniane są wg skali:

Ocena	punktacja w %
bardzo dobry	90 – 100%
dobry	70 – 89%
dostateczny	50 – 69%
dopuszczający	30 – 49%
niedostateczny	0 – 29%

Prace klasowe, zadania, sprawdziany, testy, prace domowe oceniane są wg skali:

Ocena	punktacja w %
celujący	99 – 100%
bardzo dobry	90 – 98%
dobry	70 – 89%
dostateczny	50 – 69%
dopuszczający	30 – 49%
niedostateczny	0 – 29%

## VII. Wymagania na poszczególne oceny

### ***Ocena celująca***

- spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą
- opanował w pełni wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej, a w czasie zajęć dodatkowo stosuje nie omawiane na zajęciach (znacznie wykraczające ponad wymagania programowe) problemy, wykonuje projekt na bardzo dobrym poziomie, estetyczny, dobrze skomponowany i przemyślany. Inni uczniowie widzą, że jego zainteresowania są rozległe, że potrafi rozwiązać wiele problemów teoretycznych nietypowych, innych niż na lekcjach. Jest twórczy, rozwija swoje uzdolnienia. Posiada rozległą wiedzę wykraczającą poza materiał realizowany podczas zajęć. Uzyskał z powyższej tabeli ocenę maksymalną a poziom realizacji pracy zaliczeniowej wykracza poza materiał realizowany podczas zajęć lekcyjnych.

### ***Ocena bardzo dobra***

- spełnia kryteria na ocenę dobrą

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i nabytymi umiejętnościami przy samodzielnym rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

#### ***Ocena dobra***

- spełnia kryteria na ocenę dostateczną
- w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, częściowo spełnia wymagania ponadpodstawowe, czyli w dużej mierze zna materiał określony programem nauczania,
- poprawnie wykorzystuje wiedzę i umiejętności,
- rozwiązuje lub wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

#### ***Ocena dostateczna***

- spełnia kryteria na ocenę dopuszczającą
- opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawowych,
- rozwiązuje lub wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne z niewielką pomocą nauczyciela lub ucznia,

#### ***Ocena dopuszczająca***

- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej ale nie przekreślają one jednak możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w trakcie dalszej nauki,
- rozwiązuje lub wykonuje z pomocą nauczyciela lub ucznia typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

#### ***Ocena niedostateczna***

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,
- nie jest w stanie rozwiązać lub wykonać zadań praktycznych o niewielkim, elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

### **VIII. Indywidualizacja kształcenia na lekcji podstaw przedsiębiorczości.**

#### **A. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi- uczeń zdolny**

- umożliwienie rozwoju zainteresowań i umiejętności przez wskazywanie dodatkowych źródeł pozyskiwania wiedzy
- wspieranie i motywowanie ucznia do podejmowania działań poprzez nakreślanie nowych celów
- wykonywanie zadań wykraczających poza podstawę programową
- motywowanie i wspieranie ucznia do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych

#### **B. Uczniowie z trudnościami w nauce**

##### **a) uczniowie z niepowodzeniami szkolnymi.**

- wskazują uczniom sposoby i metody umożliwiające uzyskanie poprawy efektów kształcenia
- w miarę możliwości umożliwienie udziału w dodatkowych zajęciach wyrównawczych

**b) uczniowie z rozwojową dysleksją, dysgrafią i dysortografią**

- praca według zaleceń zgodnych z wytycznymi poradni psychologiczno-pedagogicznych

**c) uczniowie zagrożeni niedostosowaniem społecznym**

- angażowanie do pracy w grupie
- stymulowanie zachowań prospołecznych

**IX. Sposoby informowania ucznia i jego rodziców o ocenie:**

- Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego (na pierwszych zajęciach) przedstawia uczniom PZO i informuje o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć i kryteriach oraz warunkach i trybie uzyskiwania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
- PZO jest dostępny w formie pisemnej u nauczyciela i okazywany do wglądu na prośbę ucznia lub rodzica.
- Informacje o wiedzy, postępach, umiejętnościach i zachowaniu ucznia na lekcji nauczyciel przekazuje rodzicom poprzez:
  - zapisy w:
    - mobiDzienniku
    - zeszytach przedmiotowych
  - konsultacje indywidualne z rodzicami:
    - na bieżąco (rodzic zostaje zaproszony na rozmowę do szkoły)
    - na zebraniach klasowych i konsultacjach
  - wychowawcę klasy, informując o poziomie wiedzy, umiejętnościach, o postępach oraz uzdolnieniach

**X. Inne postanowienia:**

- Nauczyciel informuje uczniów o planowanej pracy klasowej bądź sprawdzianie wiadomości z dwutygodniowym wyprzedzeniem zapisując termin w mobiDzienniku.
- Nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w terminie do dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu tygodnia od dnia ich napisania.
- Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów są udostępniane:
  - uczniom - w czasie lekcji wraz z informacją o ocenie,
  - rodzicom (prawnym opiekunom) - w czasie ustalonych konsultacji
  - dyrekcji – na życzenie

oraz przechowywane przez nauczyciela do dnia zakończenia roku szkolnego (czyli do 31 sierpnia danego roku szkolnego).

- Uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania do lekcji w ciągu jednego semestru oraz jednego braku zadania/zeszytu. Ten fakt uczeń zgłasza przed lekcją. Nieprzygotowania nie można zgłosić w przypadku lekcji powtórzeniowej, sprawdzianu pisemnego, zapowiedzianej kartkówki bądź innej zapowiedzianej formy sprawdzania wiedzy lub umiejętności.
- Względem ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej stosuje się indywidualnie ustalone formy i terminy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- Uczeń, który otrzymał niedostateczną śródroczną ocenę z zajęć edukacyjnych, zobowiązany jest do jej poprawienia w ciągu dwóch miesięcy od jej ustalenia w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.

## **XI. Nauczanie zdalne:**

- Zajęcia z przedmiotów zawodowych odbywają się w czasie rzeczywistym.
- Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach on-line, odbierania poleceń, materiałów i przesyłania zrealizowanych zadań drogą elektroniczną (classroom, mobiDziennik)
- Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach i na życzenie nauczyciela włączać kamerę. Uczeń który nie będzie uczestniczył w zajęciach nie będzie klasyfikowany.
- Jeśli uczeń nie będzie w czasie zajęć odpowiadał na wezwania nauczyciela, zostanie mu wstawiona nieobecność.
- Zadania z lekcji muszą być wykonywane i oddawane systematycznie bezpośrednio po lekcji lub w terminie określonym przez nauczyciela .
- Za przesłane zadania uczeń będzie oceniany. W zależności od trudności zadania – oceną lub plusem/minusem.
- Uczeń, który ma problem z wykonaniem zadania ma możliwość konsultowania się z nauczycielem podczas swojej planowej lekcji lub w sposób ustalony z nauczycielem, wybraną drogą elektroniczną (np.: za pomocą wybranego komunikatora lub inną)
- Uczeń ma prawo poprawić pracę źle wykonaną w terminie ustalonym z nauczycielem.
- Ćwiczenia kontrolne będą odbywały się w trakcie lekcji w czasie rzeczywistym. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnosci pracy uczeń otrzyma ocenę niedostateczną.
- Uczeń będzie również oceniany za aktywność na lekcji, prowadzenie zajęć, prezentowanie przygotowanych materiałów, zadania domowe.
- Uczeń biorący udział w konkursach i innych formach pracy dodatkowej on-line (np. kółka) będzie oceniony za pracę dodatkową.
- W szczególnych przypadkach uczeń będzie wzywany do szkoły na konsultacje lub zaliczenia zaległości (jeśli sytuacja na to pozwoli).
- Wszystkie oceny, które uczeń uzyska podczas pracy zdalnej są wpisywane do dziennika elektronicznego i mają wpływ na ocenę roczną

**Opracował: Zbigniew Mazur**