



PROCEDURA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ

w Zespole Szkół Politechnicznych „ENERGETYK” w Wałbrzychu

&1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu dokumentowania czynności dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów.

&2

Zakres procedury

Realizacja podstawy programowej jest obowiązkiem każdego nauczyciela. Procedura swym zakresem obejmuje dyrektora szkoły, wicedyrektorów oraz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Politechnicznych „ENERGETYK” w Wałbrzychu.

&3

Tryb postępowania

1. Każdy nauczyciel, w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do 15 września danego roku szkolnego składa dyrektorowi szkoły pisemne opracowanie rozkładu materiału nauczania w poszczególnych klasach (według obowiązującego w danym roku wzoru). Rozkład ten musi być spójny z przyjętym Ramowym Układem Treści.
2. Monitorowanie realizacji podstawy programowej poszczególnych zajęć odbywa się poprzez:
 - a) odnotowywanie przez nauczycieli w swoich rozkładach materiału terminów realizacji poszczególnych tematów,
 - b) systematyczne (najpóźniej do 3 dnia miesiąca) wypełnianie przez nauczycieli karty „Godzinowej realizacji planu nauczania” (Dziennik lekcyjny od str. 137)
 - c) doraźne i planowane kontrole dzienników lekcyjnych,
 - d) obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
 - e) przeprowadzanie wewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów,
 - f) analizę okresowych sprawozdań nauczycieli,
3. Comiesięczne zestawienie braków w realizacji godzin podstawy programowej wywieszane jest w pokoju nauczycielskim. Nauczyciele zobowiązani są do bieżącej analizy zestawień i podejmowania działań w celu uzupełnienia ewentualnych braków.
4. Jeżeli nauczyciel nie dokonał w terminie wpisu o ilości zrealizowanych godzin, zobowiązany jest do samodzielnej analizy i podejmowania działań w celu uzupełnienia ewentualnych braków.
5. Zbiorcze zestawienie realizacji podstawy programowej przekazywane jest co semestr dyrektorowi szkoły i archiwizowane wraz z pozostałą dokumentacją szkolną.
6. W przypadku problemów z realizacją godzin podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany we współpracy z dyrekcją szkoły nadrobić wszelkie zaległości przed końcem danego semestru nauki. Dyrektor szkoły, lub wyznaczony wicedyrektor, po indywidualnej analizie problemu podejmie decyzję co do dalszego sposobu postępowania, w celu zrealizowania koniecznych treści w cyklu kształcenia.
7. W celu uzupełnienia braków godzinowych możliwe są (za wyłączną zgodą dyrekcji) następujące rozwiązania:
 - a) łączenie zajęć (przy zachowaniu zasad BHP i z warunkiem, że obie połączone grupy realizują ten sam temat z podstawy programowej,
 - b) zastępstwa doraźne za nieobecnych nauczycieli,
 - c) zamiana zajęć z nauczycielem, który już wypracował podstawę w danej klasie (każda taka zamiana wymaga dogłębnej analizy i zgody dyrektora)
 - d) realizacja dodatkowych zajęć (poza planem lekcji), pod warunkiem, że klasa nie będzie miała więcej niż 8 godzin lekcyjnych danego dnia.
8. Na zakończenie roku szkolnego nauczyciel, który zrealizował podstawę programową przedmiotu w danym oddziale (cały cykl) odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym i potwierdza własnoręcznym, czytelnym podpisem.